

АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПОСРЕДСТВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 7.7»

В. А. Горвая

Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого», Республика Беларусь

Научный руководитель О. В. Лапицкая

Все большее количество организаций переходит на автоматизированную форму ведения бухгалтерского учета. Использование персональных компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета является важной составной частью системы информационного обеспечения всей деятельности предприятия.

Сам по себе бухгалтерский учет состоит из множества рутинных операций, связанных с многократным выполнением одних и тех же арифметических действий, подготовкой разнообразных по форме отчетных и платежных документов и переносом данных из одних документов в другие.

В настоящее время существует обширный рынок систем автоматизации бухгалтерского учета. Программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета разработаны и предлагаются фирмами «Парус», «1-С», «Импульс-ИВЦ», «Галактика» и др.

Наиболее распространенной и универсальной, позволяющей проводить комплексную автоматизацию практически всех участков учета, выполнять весь спектр учетных задач – от ввода первичных документов до формирования отчетности, является программа «1С: Бухгалтерия 7.7».

Компонентность этой системы позволяет в каждом индивидуальном случае подобрать оптимальное решение, учитывающее специфику организации. Набор компонент может определяться индивидуально и впоследствии пополняться.

В исследуемой организации бухгалтерский учет не автоматизирован, что является большим минусом в ее работе, так как документы постоянно переписываются вручную. В связи с этим, по нашему мнению, основным направлением совершенствования организации бухгалтерского учета, в том числе и учета основных средств, в данной организации является переход на автоматизированную форму бухгалтерского учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия 7.7».

Основным преимуществом данной программы является полная независимость от разработчика и способность работать при любых изменениях законодательства, что особенно важно для удаленных от крупных центров организаций.

Автоматизация системы учета требует серьезной методической работы по исследованию ее информационной составляющей, на проведение которой необходимы месяцы. Перевод организации на автоматизированную форму очень трудоемкий процесс, но в нынешних условиях развития экономики это просто необходимо.

Начало работы по внедрению автоматизированной формы учета может быть осуществлено по состоянию на первое число месяца, квартала, хотя предпочтительнее с начала года, когда выявлен результат производственно-финансовой деятельности предприятия и распределена прибыль.

Формирование данных о движении основных средств в бухгалтерском учете невозможно без использования нормативно-справочной информации.

Нормативно-справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 7.7» содержится в системе «Главный бухгалтер» и представлена справочниками основных средств, материально ответственных лиц, объектов строительства, строительных затрат, классификатором. В процессе решения задач также используются справочники статей затрат; ставок НДС; контрагентов и др.

В программе «1С: Бухгалтерия 7.7» справочник «Основные средства» является аналогом картотеки основных средств. Программа предусматривает два варианта ввода информации в справочник:

- справочная информация подготавливается предварительно, а затем осуществляется ввод операций и документов;

- справочная информация вводится непосредственно во время ввода бухгалтерских операций и документов.

Поскольку справочник является двухуровневым, имеется возможность обеспечения дополнительной группировки основных средств. В качестве групп основных средств можно определить типовые классификационные группы: здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование и т. п.

Для определения принадлежности основного средства к типовым группам в справочнике предусмотрен реквизит «Группа», который позволяет организовать учет наличия и движения основных средств по классификационным группам. В этих условиях определяющим фактором при группировке элементов справочника должно быть удобство доступа к справочной информации.

Операции по учету основных средств оформляются с использованием ряда документов раздела «Учет основных средств». Это такие документы как: «Поступление основных средств», «Ввод в эксплуатацию / дооборудование ОС», «Внутреннее перемещение ОС», «Начисление амортизации ОС», «Переоценка ОС (годовая)», «Выбытие ОС», «Ликвидация ОС». Просмотреть, обработать созданные ранее документы, ввести новые можно через журнал «Основные средства».

Документ «Поступление основных средств» предусматривает возможность ввода как одного объекта основных средств, так и нескольких по нескольким статьям затрат. Документ автоматически формирует корреспонденции счетов на сумму поступления без НДС на сумму НДС по указанной пользователем ставке. Сумма поступления с НДС рассчитывается автоматически.

Расчет амортизации выполняется с использованием документа «Начисление амортизации ОС». Документ формируется один раз в месяц. В шапке документа пользователь может выбрать из соответствующих справочников материально-ответственное лицо и структурное подразделение, по которым система автоматически произведет отбор объектов основных средств, подлежащих начислению амортизации в отчетном периоде. Ведомость учета амортизации ОС формируется как специализированный выходной документ по выбранному из списка подразделению

либо по организации в целом, по конкретному материально-ответственному лицу либо по всем.

Операции продажи, безвозмездной передачи, внесения в качестве вклада в уставный капитал основных средств оформляются документом «Выбытие ОС», ликвидация — документом «Ликвидация ОС». Экранная форма документа «Выбытие ОС» существенно зависит от выбранной причины выбытия. Процесс ликвидации ОС предусматривает выполнение действий, связанных со снятием с баланса стоимости основного средства и начисленной по нему амортизации, оприходования полученных в результате выбытия материалов и драгметаллов, а также документальное оформление в виде акта ликвидационной комиссии

Бухгалтерский учет основных средств ведется на счете 01 «Основные средства» по первоначальной (восстановительной) стоимости. Прежде чем приступить к вводу операций по учету основных средств, следует обратиться к существующей настройке плана счетов и аналитического учета для данного счета.

Существующая настройка предполагает ведение аналитического учета в разрезе одного вида субконто – номенклатуры «Основные средства». Данному виду субконто соответствует одноименный справочник. Этот справочник является двухуровневым, что позволяет организовать учет наличия и движения основных средств по классификационным группам и по каждому инвентарному объекту.

Для обобщения информации по счету 01 «Основные средства» в качестве выходной информации будут формироваться следующие регистры учета: «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01», «Анализ счета 01 по субконто» и «Карточка счета 01».

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 представляет собой учетный регистр, в котором выводятся остатки на начало, обороты по дебету и кредиту и остатки на конец за установленный период по конкретным объектам аналитического учета (субконто). Данную ведомость можно формировать за каждый отчетный месяц. По оборотно-сальдовой ведомости можно проконтролировать правильность применения счетов бухгалтерского учета. Для счетов, по которым ведется аналитический учет, можно установить режим, при котором информация об остатках и оборотах показывается в разрезе отдельных объектов.

Отчет «Анализ счета 01 по субконто» предназначен для анализа остатков на счете и оборотов с корреспондирующими счетами за период в разрезе объектов аналитического учета. Данный отчет представляет собой таблицу, в которой для каждого субконто содержатся остатки на начало и конец периода, а также обороты счета с другими счетами за установленный период. Для учета и анализа операций по движению основных средств во времени предназначен отчет «Анализ счета по датам».

Таким образом, автоматизация учета основных средств позволяет оперативно и с небольшими затратами времени получать достоверную информацию об их наличии и движении по видам, группам и инвентарным номерам как в целом по организации, так и по ее структурным подразделениям и материально ответственным лицам; автоматически производить расчеты амортизации по видам основных средств; осуществлять переоценку основных средств; получать ведомости, заменяющие ручные регистры и позволяющие заполнять формы отчетности по учету основных средств. Поэтому одним из направлений совершенствования учета основных средств в исследуемой организации является переход на автоматизированную форму учета.